

Notes de mise à jour EntraPass Corporate Edition v. 3.14

Objectif de ce document

Ce document fait un survol des dernières caractéristiques du logiciel EntraPass Corporate Edition v. 3.14 et fournit les principales étapes d'implantation accompagnées de captures d'écran.

Ces notes de mise à jour s'adressent aux installateurs du système de contrôle d'accès qui sont déjà familiers avec le produit et ses fonctionnalités. Rappelez-vous que ce document ne remplace pas le guide de référence livré avec le logiciel. Toutefois, il met en lumière certaines situations portées à l'attention de l'équipe de soutien technique de Kantech Systems.



Remarque : Le logiciel Entrapass v. 3.14 incorpore la mise à niveau des micrologiciels du KT-100 à la version v.1.04 et du KT-300 à la version v.1.16.

Liste des rubriques

La liste ci-dessous énumère les nouvelles fonctionnalités abordées dans ce document.

Support d'aide en ligne étendu	3
Envoi de rapports par courriel	4
Survol de la caractéristique :	4
Réglage des paramètres de l'expéditeur du courriel	4
Envoi automatisé de rapports par courriel	5
Envoi manuel de rapport par courriel	5
Fonctions horaires avancées	7
Aperçu de la caractéristique	7
Définition et personnalisation des horaires	8
Gestion avancée des NIP	9
Aperçu de la caractéristique	9
Réglage de l'option de gestion de NIP	9
Émettre des cartes avec l'option "Aucune duplication" de NIP	10
Afficher et vérifier les NIP	10
Nouvelles options à la définition des portes	11
Option clavier	11
Options de contact de porte	12
Délai REX réamorçable	12
Affichage vidéo automatique sur déclenchement d'alarme	14
Manipulations au niveau du poste de travail	14
Associer des composantes aux vues vidéo	14
Activer l'affichage automatique de la vue vidéo	15
Affichage vidéo automatique sur le bureau des alarmes	15
Améliorations diverses	17
Affichage des séquences vidéo exportées	17
Réglages par défaut de la vue vidéo	17
Support Intellex LT	18
Protocole de communication UDP	19
Modification rapide des cartes	20

Paramètres par défaut des niveaux de sécurité	21
Nouveaux réglages par défaut pour les contrôleurs	22
Nouvelle nomenclature pour claviers IoProx	22
Plans d'étages additionnels	22
Valeurs par défaut des noms de composants système	23

Support d'aide en ligne étendu

L'aide contextuelle du logiciel EntraPass est maintenant disponible en trois langues : Français, Anglais et Espagnol. Comme à l'habitude, l'aide disponible en ligne pour le poste de travail et le serveur correspond à la langue primaire de l'interface usager.



Remarque : Si vous désirez consulter un fichier d'aide dont la langue diffère de la langue primaire sélectionnée, pointez sur le dossier d'aide du logiciel et faites un double-clic sur le fichier clairement identifié de votre choix. Pour EntraPass Corporate Edition, pointez sur C:/Program Files/Kantech/Server_CE/Help.

Envoi de rapports par courriel

Grâce à sa connectivité réseau, EntraPass s'est vu ajouté la capacité d'échanges de rapports par courriel et ce, à partir de n'importe quel poste de travail configuré à cette fin. Dorénavant, un poste de travail EntraPass peut envoyer tout type de rapport (Historique, Temps et présence, Rapport rapide) à toute adresse de courriel valide.

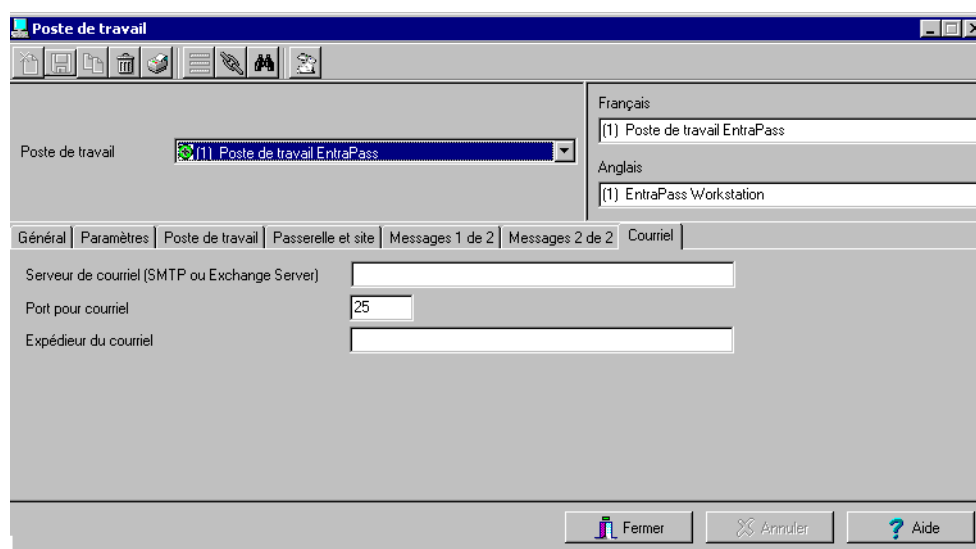
Les rapports prennent la forme de fichiers compressés joints à un courriel. Les extensions supportées sont du type rpf (Report Packet File) ou CSV (Comma Separated Values). La visualisation des rapports se fait à partir de l'utilitaire de visualisation Report Viewer (disponible sur le CD d'installation d'EntraPass ou à l'adresse web www.kantech.com) quoique les fichiers de type CSV peuvent être ouverts à partir du tableur Excel ou de tout éditeur de texte.

Survol de la caractéristique :

- ▀ **Configuration du courriel expéditeur** : configurez d'abord le poste de travail chargé d'envoyer le courriel: **Périphériques > Poste de travail > onglet Courriel**
- ▀ **Sélection du type de rapport** : choisissez le mode d'envoi automatique ou manuel du rapport. Pour envoyer un rapport de façon automatique, vous devez activer cette fonctionnalité à la fenêtre de définition du rapport (**Rapport > fenêtre de définition du rapport > Horaire d'exécution automatique > Plus**). Pour envoyer un rapport de façon manuelle, les paramètres du courriel devront être spécifiés au moment de sélectionner le format de sortie du rapport (**Type**) **Demande de rapport > Exécution du rapport > Envoyer par courriel le rapport**, alors que le rapport peut être de type Historique, Temps et présence ou Rapport rapide.

Réglage des paramètres de l'expéditeur du courriel

- 1 **Périphériques > Poste de travail**. À partir de la fenêtre de définition du poste de travail, cliquez sur l'onglet **Courriel**.



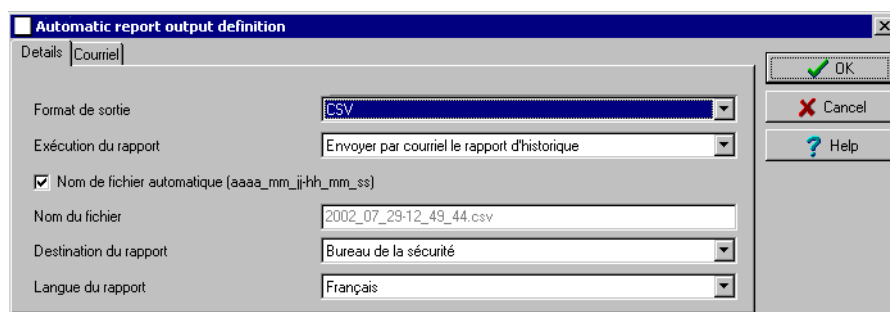
- 2 Tapez le nom du serveur de courriel dans le champ **Serveur de courriel (SMTP ou Exchange Server)** accessible à partir de ce poste de travail, suivi du port de communication dans le champ **Port pour courriel**. Il s'agit du port utilisé pour l'échange de courriels (généralement réglé à 25). Tapez enfin

une adresse de courriel valide dans le champ **Expéditeur du courriel**. Cette adresse servira à l'authentification de l'expéditeur et sera indiquée dans la description du rapport.

Envoi automatisé de rapports par courriel

Vous pouvez préférer l'envoi automatisé d'un rapport spécifique à un récipiendaire donné. Vous pouvez par exemple configurer EntraPass pour acheminer le rapport d'utilisation de carte au courriel du département des ressources humaines de façon automatique.

- 1 Sélectionnez l'onglet **Rapport** (Historique, Automatique ou Rapport rapide).

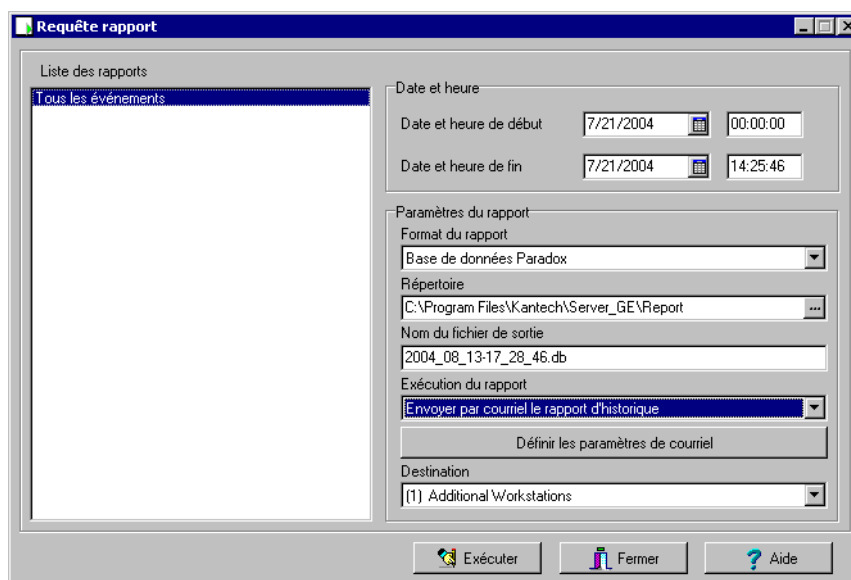


- 2 Sélectionnez l'onglet **Horaire d'exécution automatique** puis cliquez sur le bouton **Plus** pour ouvrir la fenêtre de définition de la sortie d'un rapport. À la liste déroulante **Exécution du rapport**, sélectionnez l'option **Envoyer par courriel le rapport**.
- 3 Sélectionnez l'onglet **Courriel** puis cliquez dans le champ **Envoyer courriel à** pour spécifier le destinataire du rapport sélectionné. La fenêtre de définition de sortie du rapport automatique s'affiche et vous permet de taper le courriel du destinataire (voir ci-après).

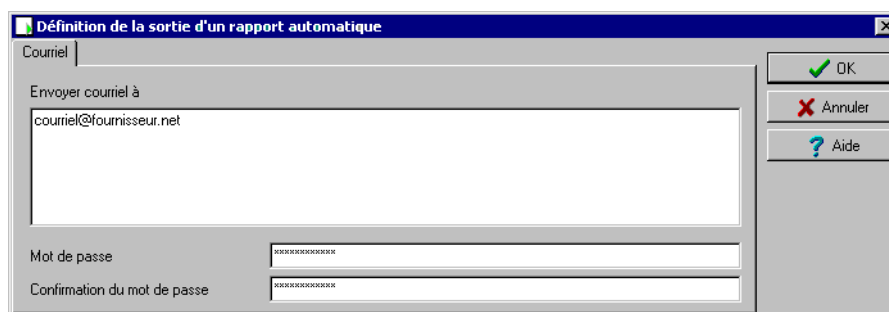
Envoi manuel de rapport par courriel

EntraPass vous permet de sélectionner le ou les types de rapports à envoyer par courriel. Dans ce cas, vous pouvez filtrer les rapports à un destinataire spécifique. Pour ce faire :

- 1 Sélectionnez l'onglet **Requête rapport** (Historique, Temps et présence, Rapport rapide).



- 2 Sélectionnez le rapport à envoyer par courriel à la **Liste des rapports** puis sélectionnez **Envoyer par courriel le rapport...** à la liste **Exécution du rapport** pour afficher la fenêtre de définition de la sortie d'un rapport. Utilisez cette fenêtre pour taper l'adresse de courriel du destinataire.



- 3 Tapez un ou plusieurs courriels valides dans le champ **Envoyer courriel à**. Séparez chaque courriel par un point virgule.



Remarque : L'envoi de rapports par courriel ne compromet pas la confidentialité de vos données. En effet, vous pouvez protéger vos données par saisie d'un mot de passe. Seuls les personnes possédant le mot de passe correct pourront ouvrir le fichier du rapport. Rappelez-vous que vous ne pouvez pas protéger le rapport de type CSV par mot de passe.

Fonctions horaires avancées

EntraPass ajoute plus de flexibilité à la gestion des horaires en regroupant ces derniers par site, ou composantes logiques du système. Rappelez-vous que cette caractéristique n'est pas fonctionnelle sur simple installation de la nouvelle version d'EntraPass. Il vous faut sélectionner l'option au menu de configuration des paramètres du serveur. Les horaires sont regroupés comme suit :

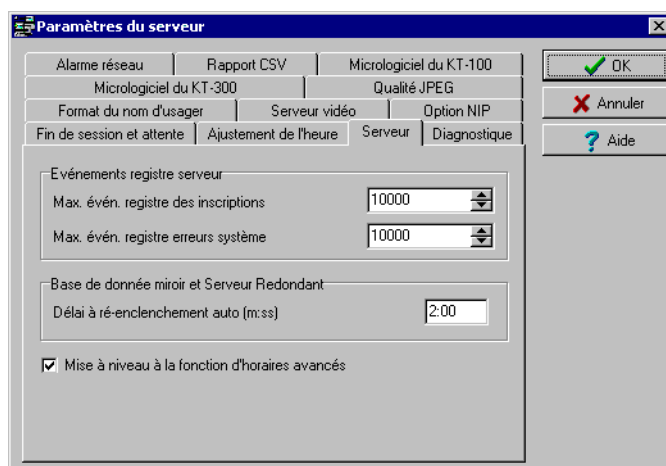
- ▶ **Horaires système** — horaires système au nombre illimité avec fonctions globales applicables sur les composantes logiques du système telles que paramètres d'événements, horaires d'ouverture de session d'opérateurs et déclencheurs vidéo. Ces horaires ne sont pas téléchargés dans la mémoire des contrôleurs.
- ▶ **Horaires sur sites Corporate** — ces horaires applicables aux composantes physiques sont groupés par site. Vous pouvez définir jusqu'à 100 horaires par site Corporate et les assigner à des fonctions diverses : supervision d'alimentation (contrôleurs), déverrouillage (portes), contrôle REX (portes), mode d'activation (relais), surveillance (entrées).

Aperçu de la caractéristique

Le nouveau regroupement des horaires doit être activé au menu **Paramètres serveur (Option > Paramètres serveur)**. En activant la caractéristique, vous bénéficiez d'un plus grand nombre d'horaires (100 par site illimité pour les horaires système) ainsi que d'une plus grande flexibilité d'application.

Lorsque vous lancez le processus de conversion des horaires existants au nouveau regroupement, EntraPass crée une copie de sauvegarde qui peut être utilisée pour restaurer la base de données d'origine ou pour fins de validation (lorsque par exemple vous désirez vérifier que tous vos horaires ont été convenablement convertis). Les étapes ci-après résument la démarche de conversion de la base de données des horaires:

- 1 À partir du menu principal d'EntraPass, sélectionnez l'onglet **Options**, suivi du bouton **Paramètres serveur** puis sélectionnez l'onglet **Serveur**.



- 2 Cliquez sur le bouton **Mise à niveau à la fonction d'horaires avancés** si vous désirez convertir la base de données des horaires courante pour refléter le nouveau regroupement des horaires par type. Une

fois la base de données convertie, vous devez définir et personnaliser les nouveaux horaires (**Définition > Horaires**).



Remarque : Lorsque vous cochez l'option **Mise à niveau à la fonction d'horaires avancée**, le système génère une sauvegarde de la base de données du système, y compris la base de données des horaires. Cette sauvegarde se trouve dans le dossier `Server_CE \backup\ScheduleUpdate`. Si, pour une raison quelconque, vous désirez revenir à la base de données des horaires initiale, il suffit de restaurer le fichier de sauvegarde. Référez-vous au guide de référence pour plus de détails sur la restauration de sauvegardes.

Définition et personnalisation des horaires

Si vous désirez convertir vos horaires (par site Corporate Gateway et horaires système), vous aurez peut-être besoin de définir et personnaliser les nouveaux horaires.

- 1 À la barre d'outils **Définition**, cliquez sur le bouton **Horaires**.

	Heure début	Heure de fin	Dim	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Fe1	Fe2	Fe3	Fe4
1	00:00	24:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	00:00	00:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	00:00	00:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	00:00	00:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- 2 À la liste déroulante **Passerelle/Site**, sélectionnez **Horaire système** pour définir un horaire système; sélectionnez un site pour définir un horaire applicable à un site Corporate Gateway.
- 3 À la liste déroulante **Horaires**, sélectionnez l'horaire associé à l'horaire système, le site Corporate Gateway ou la passerelle Global Gateway sélectionné(e) plus haut. Assurez-vous de ne pas associer l'horaire au mauvais site/passerelle.



Remarque : Au moment de définir et d'attribuer un horaire, assurez-vous de sélectionner la catégorie appropriée à cet horaire. Par exemple, lors de la définition d'un horaire système, cet horaire doit être disponible afin d'être sélectionné au moment de définir les composantes logiques (postes de travail, opérateurs, paramètres d'événement, déclencheurs vidéo) typiques à cette catégorie. Si vous associez un horaire à des composantes physiques (contrôleurs, portes, entrées), rappelez-vous que les horaires sont groupés par ou par site. Si votre système comporte deux sites, vous disposerez alors de deux groupes d'horaires distincts (un par site). Vous pouvez définir jusqu'à 100 horaires par site.

Gestion avancée des NIP

La nouvelle version d'EntraPass ajoute plus de flexibilité à la gestion des NIP, en offrant la possibilité de d'empêcher ou d'autoriser la duplication de NIP. La gestion avancée des NIP est définie au menu **Options**.

Aperçu de la caractéristique

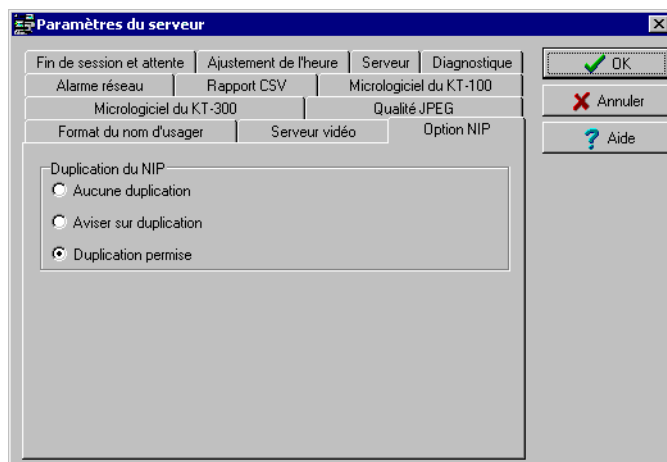
- ▶ Définition du **Contrôleur** : le contrôleur doit être défini avec l'option clavier (**Contrôleur > Général**)
- ▶ Définition d'une **Porte** : la porte doit être définie avec l'option NIP activée
 - ▶ Les options **Clavier ou lecteur** et **Clavier** doivent être sélectionnées (définition **Porte > onglet Clavier**)
 - ▶ Un horaire Cartes et NIP doit être sélectionné (**définition Porte > onglet Clavier**)
- ▶ Menu **Utilisateurs > Définition Carte > onglet Divers > option Attente clavier**
- ▶ Menu **Utilisateurs > définition Carte visiteur > Divers > Attente clavier**
- ▶ Définition **Passé journalière > champ NIP éditable**



Remarque : Au moment d'émettre une carte, (**Utilisateurs > Cartes**), l'opérateur sera informé d'un cas de duplication de NIP selon l'option sélectionnée. Par exemple, si l'option **Aviser sur duplication** ou **Aucune duplication** est sélectionnée, l'opérateur recevra un message d'alerte du système s'il tente de dupliquer un NIP.

Réglage de l'option de gestion de NIP

La fonction de gestion avancée des NIP doit être activée à la fenêtre de sélection des paramètres du serveur : **Options > Paramètres serveur > onglet Option NIP**.



- ▶ Sélectionnez l'option **Aucune duplication** si vous désirez afficher un message d'alerte du système dès qu'il y a tentative de duplication. Dans ce cas, le champ NIP sera réinitialisé à la valeur précédente et sera activé afin de permettre à l'opérateur de taper un NIP valide. Seul le NIP 00000 sera dupliqué quelque soit l'option sélectionnée.
- ▶ Sélectionnez **Aviser sur duplication** pour autoriser la duplication de NIP dans le système. Dans ce cas, le système vérifie si le NIP a déjà été attribué. Un message système informera l'opérateur si le NIP existe déjà. Le bouton **Détails** permettra à l'opérateur d'afficher la liste des détenteurs de carte à utiliser ce NIP.

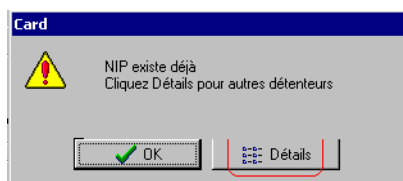
- ▶ Sélectionnez **Duplication permise** pour autoriser toute duplication sans vérification ou message du système.

Émettre des cartes avec l'option "Aucune duplication" de NIP

Au moment de charger des cartes par lots, l'opérateur peut choisir l'option **Duplication permise**. Plus tard, l'opérateur peut passer à une autre option pour éviter la confusion dans l'attribution des NIP.

Lorsqu'un opérateur émet des cartes et que l'option **Aviser sur duplication** est sélectionnée, le système affiche un message système dès qu'il y a duplication du NIP. L'opérateur peut donc cliquer sur le bouton **Détails** pour afficher la liste des détenteurs de NIP.

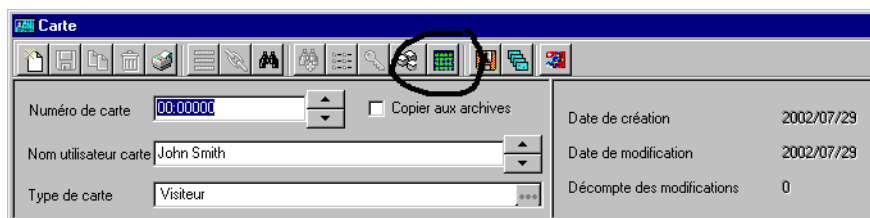
- 1 Accédez au menu **Utilisateurs** pour créer une carte et lui attribuer un NIP.



- 2 Sélectionnez le bouton **Détails** pour afficher la liste des détenteurs de NIP.

Afficher et vérifier les NIP

Utilisez l'option **Afficher liste des détenteurs de NIP** pour afficher la liste des détenteurs de carte qui utilisent le même NIP. En fait, si le système est réglé sur l'option **Duplication permise (Options > Paramètres serveur)**, et si le NIP est utilisé par plus d'un détenteur de carte, le système affiche la liste des tous les détenteurs de carte utilisant le même NIP.



Cette caractéristique est utile lorsque par exemple vous désirez afficher la liste des détenteurs de carte qui utilisent un NIP spécifique ou lorsque vous émettez de nouvelles cartes et désirez être certain que leur NIP n'a pas déjà été attribué.

Nouvelles options à la définition des portes

Dans le but d'introduire certaines fonctionnalités spécifiques, les options de clavier et de contact de porte ont été assignées à des menus distincts.



Remarque : Ces nouvelles options sont compatibles avec les contrôleurs KT-100 dotés du micrologiciel v. 1.04 ou supérieure et KT-300 avec micrologiciel à la version 1.16 ou supérieure.

Option clavier

Pour les portes définies avec **clavier ou lecteur** ou **clavier**, vous pouvez programmer un relais pour activation locale par simple pression sur la touche “*” ou “#” du clavier. Cette fonction peut s'avérer utile dans les applications de gestion d'éclairage, d'alarme externe ou d'avertisseur sonore.

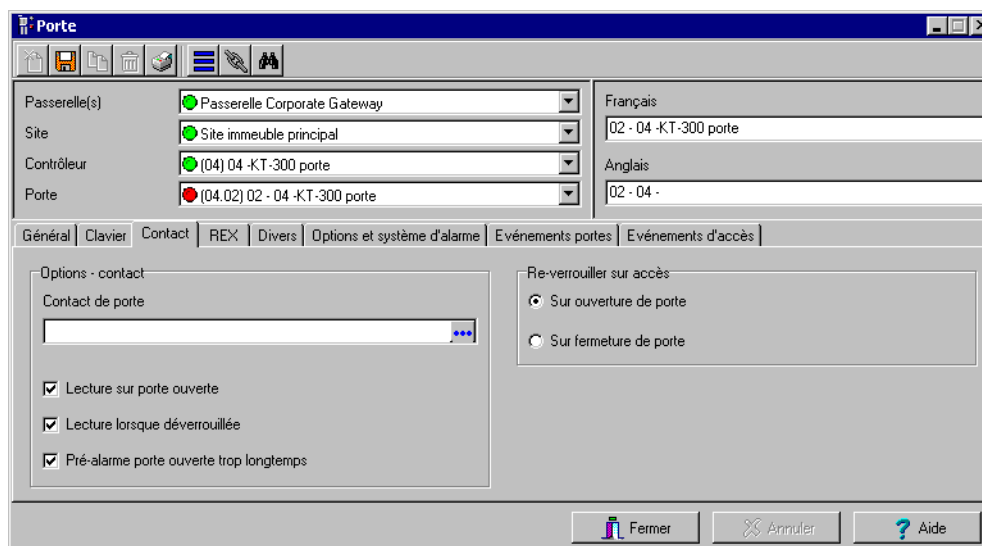
The screenshot shows the 'Porte' configuration window with the following details:

- Passerelle(s):** Passerelle Corporate Gateway
- Site:** Site immeuble principal
- Contrôleur:** (04) 04 -KT-300 porte
- Porte:** (04.02) 02 - 04 -KT-300 porte
- Langues:** Français (02 - 04 -KT-300 porte), Anglais (02 - 04 -)
- Clavier tab options:**
 - Lecteur et/ou clavier:** Lecteur seulement, Clavier seulement, Lecteur et clavier
 - Horaires carte et NIP:** [Empty field]
 - Activation du relais par le clavier:**
 - Relais activé par la touche #: [Empty field]
 - Relais activé par la touche *: [Empty field]

Les touches * et # peuvent être utilisées pour actionner un relais local et ainsi permettre aux entreprises de réduire le temps nécessaire à la programmation.

Options de contact de porte

Dans le but d'ajouter plus de flexibilité au système, tous les paramètres ayant trait au contact de porte sont réunis sous l'onglet **Contact**.



Délai REX réamorçable

Cette caractéristique a été ajoutée afin de répondre au besoin des organisations désireuses d'opérer un contrôle plus serré sur l'accès aux portes à achalandage élevé (porte d'accès au plancher de production, porte de sortie des employés après un quart de travail, etc.). Cette fonction a pour objectif d'empêcher l'ouverture prolongée de portes ou le déclenchement d'événements de porte forcée. Avec cette nouvelle version d'EntraPass, l'opérateur peut programmer le réamorçage du délai REX sur déclenchement du relais REX primaire ou secondaire.

- 1 À la fenêtre de définition des portes, sélectionnez l'onglet **REX** puis cochez l'option appropriée à la section **Re-verrouiller sur demande de sortie**:
 - ▶ **Sur ouverture de porte**, si vous désirez forcer le verrouillage de la porte après un accès valide,

- **Sur fermeture de porte**, si vous désirez forcer le verrouillage de la porte après sa fermeture.

2 Sélectionnez l'une des boîtes suivantes :

- **Déverrouiller sur REX** : la porte sera déverrouillée lorsqu'une demande de sortie permise sera exécutée par le contrôleur. Le système autorisera la sortie et générera l'événement "demande de sortie permise".
- **Fonction REX réamorçable** : le délai de déverrouillage sera réamorçé sur demande de sortie valide. Les délais de déverrouillage et d'ouverture sont définis à la fenêtre de définition des portes (menu **Périphériques** > fenêtre **Porte** > onglet **Général**).

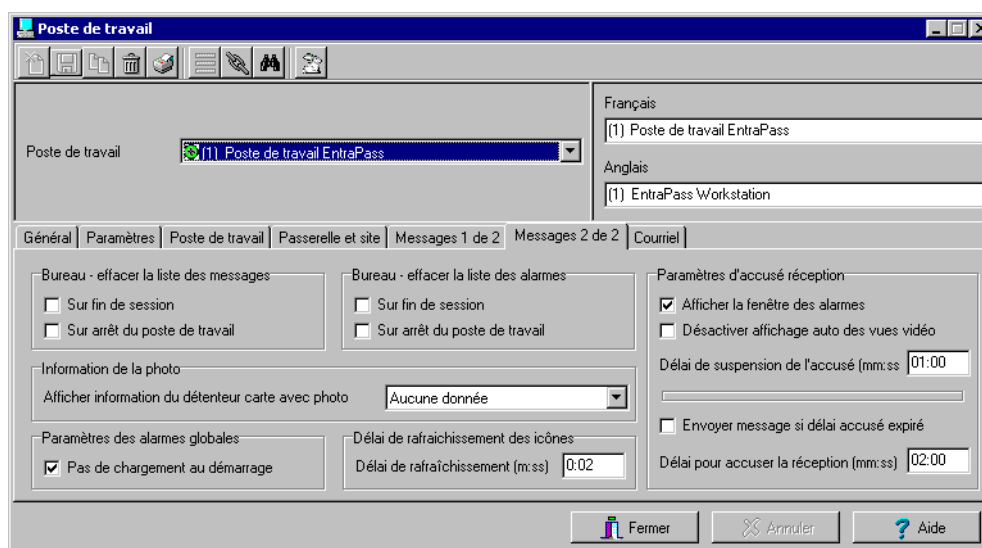


Remarque : Sélectionnez **Déverrouiller sur REX** ou **Fonction REX réamorçable** mais non les deux options simultanément. Respectez cette consigne pour éviter que les portes demeurent déverrouillées trop longtemps. De plus, ces options ne devraient pas être utilisées si aucun contact de porte n'a été défini.

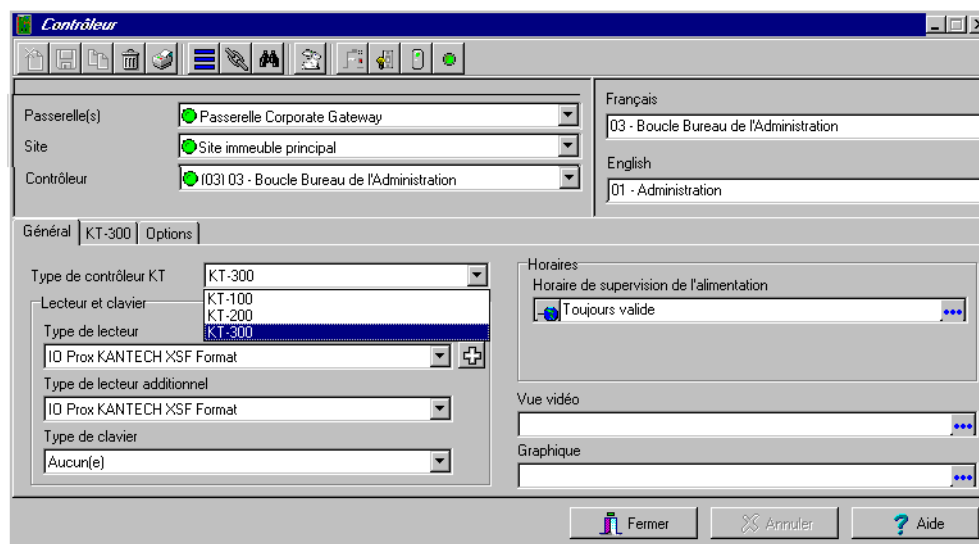
Affichage vidéo automatique sur déclenchement d'alarme

La nouvelle version d'EntraPass élimine le temps nécessaire aux manipulations d'accès aux segments vidéo en permettant la visualisation d'un segment vidéo dès qu'il y a déclenchement d'alarme. Dorénavant, tout segment vidéo associé à une composante en état d'alarme sera automatiquement affiché sur le bureau des alarmes. Consultez le guide de référence du logiciel EntraPass pour les étapes nécessaires à la configuration de cette caractéristique.

Manipulations au niveau du poste de travail

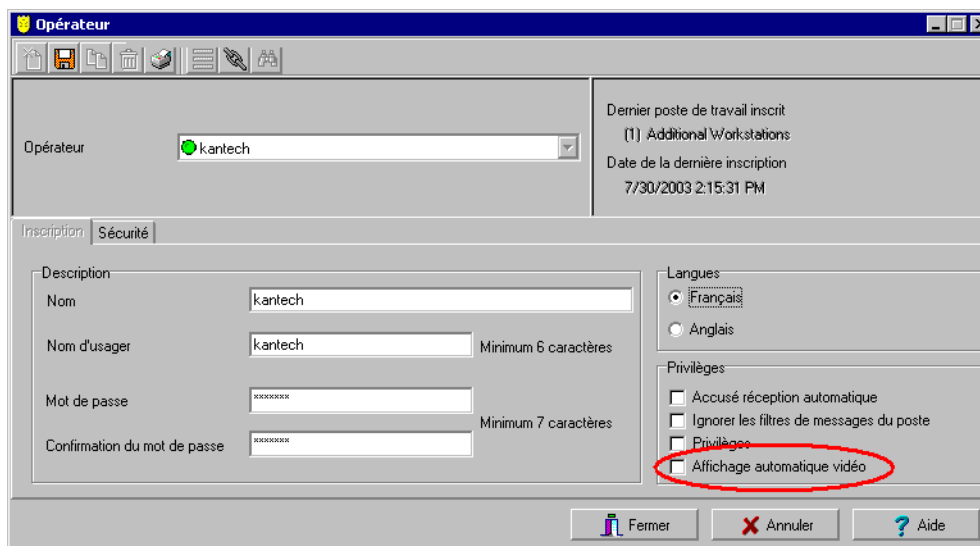


Associer des composantes aux vues vidéo



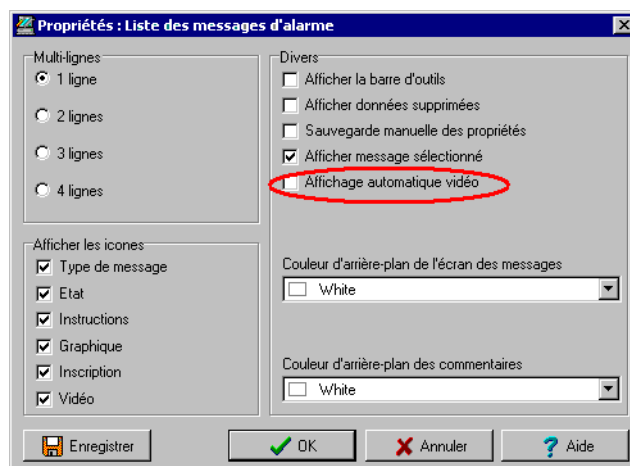
Activer l'affichage automatique de la vue vidéo

Cette fonctionnalité est applicable au niveau de l'opérateur et exige que ce dernier dispose du niveau d'accès approprié à la visualisation des caméras (section **Privilèges** si la caméra qui a enregistré l'événement est cachée). De plus, l'option **Affichage automatique vidéo** doit être cochée.

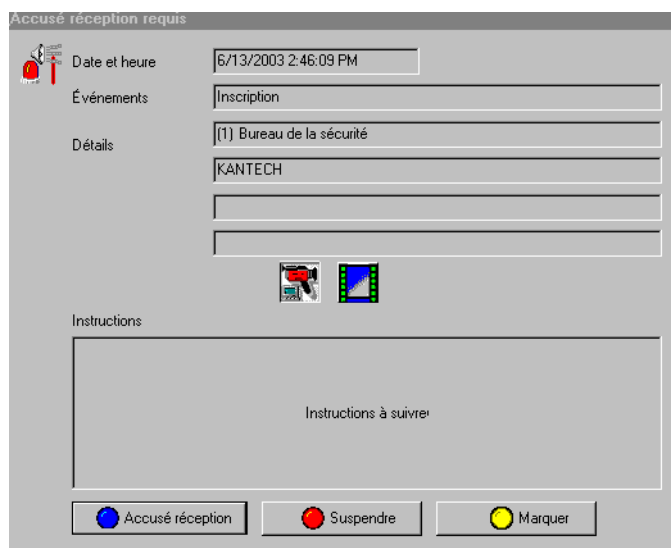


Affichage vidéo automatique sur le bureau des alarmes

Cette caractéristique permet aux opérateurs d'afficher une vue vidéo dès qu'il y a événement d'alarme sans avoir à configurer la fenêtre des alarmes à cette fin. Il suffit d'associer la composante à une vue vidéo au moment de définir cette composante (poste de travail, passerelle, site, contrôleur, porte, relais, etc.).



Si la composante déclenche une alarme, l'opérateur (doté des privilèges appropriés) pourra automatiquement visualiser la séquence vidéo de l'emplacement où l'alarme s'est produite.



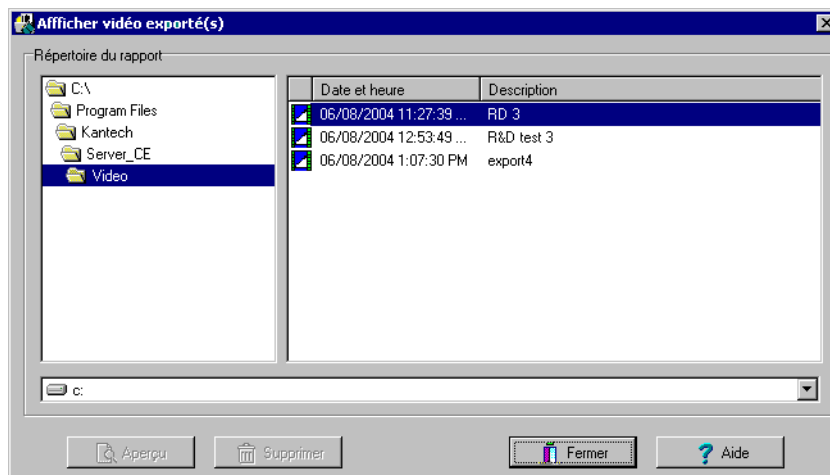
Si l'option d'affichage automatique vidéo n'est pas activée à la fenêtre de définition du bureau vidéo, les opérateurs pourront toujours afficher le segment vidéo en cliquant sur l'icône **Vidéo** à la fenêtre d'acquiescement de l'alarme.

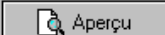
Améliorations diverses

Affichage des séquences vidéo exportées

Une caractéristique ajoutée à la fonction vidéo permet à l'opérateur de visualiser la liste de toutes les séquences vidéo exportées. Il suffit d'afficher la liste des événements vidéo exportés à partir du menu Vidéo pour prévisualiser les séquences exportées.

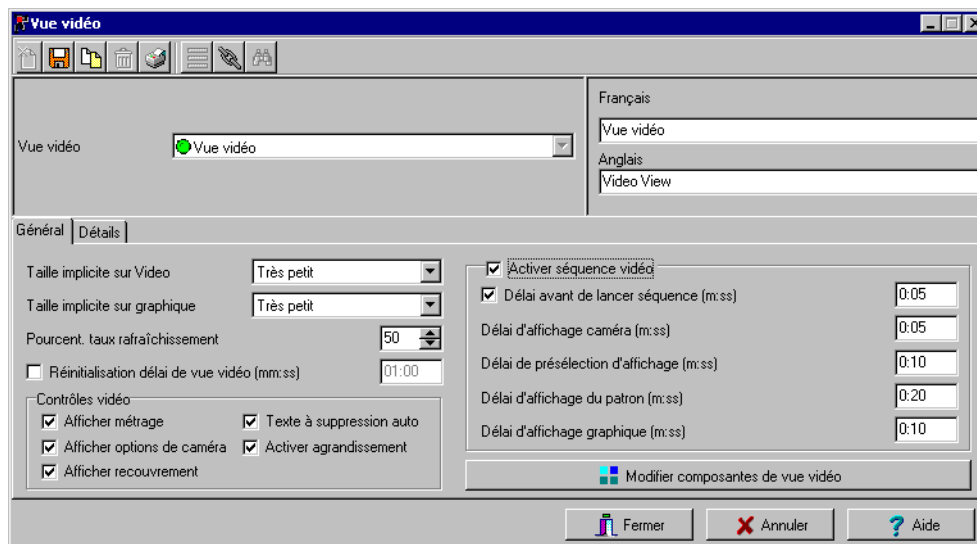
- 1 À la barre d'outils vidéo, cliquez sur le bouton **Afficher vidéo exportée**



Le bouton  permet aux opérateurs de démarrer la lecture du segment vidéo sélectionné.

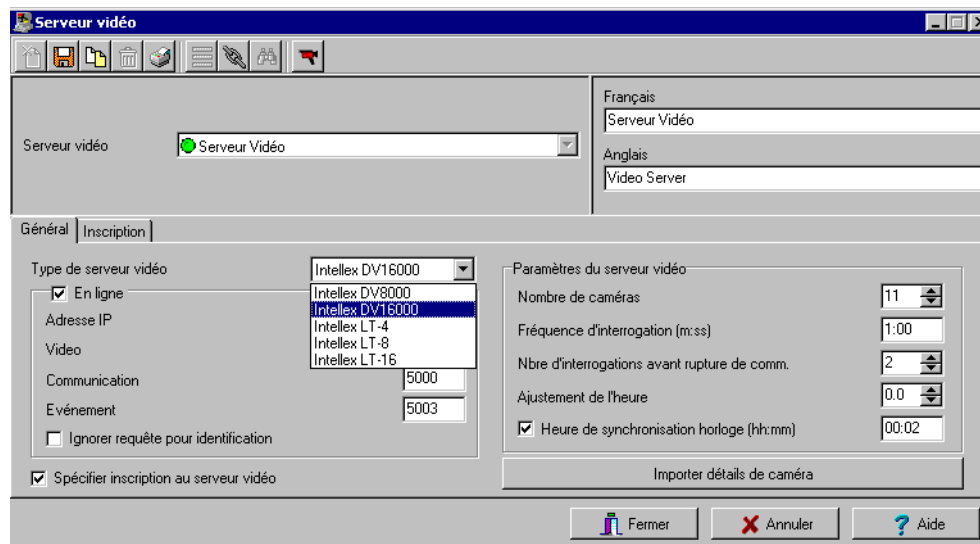
Réglages par défaut de la vue vidéo

Au moment d'afficher la fenêtre de définition d'une vue vidéo, toutes les options sont activées par défaut.



Support Intellex LT

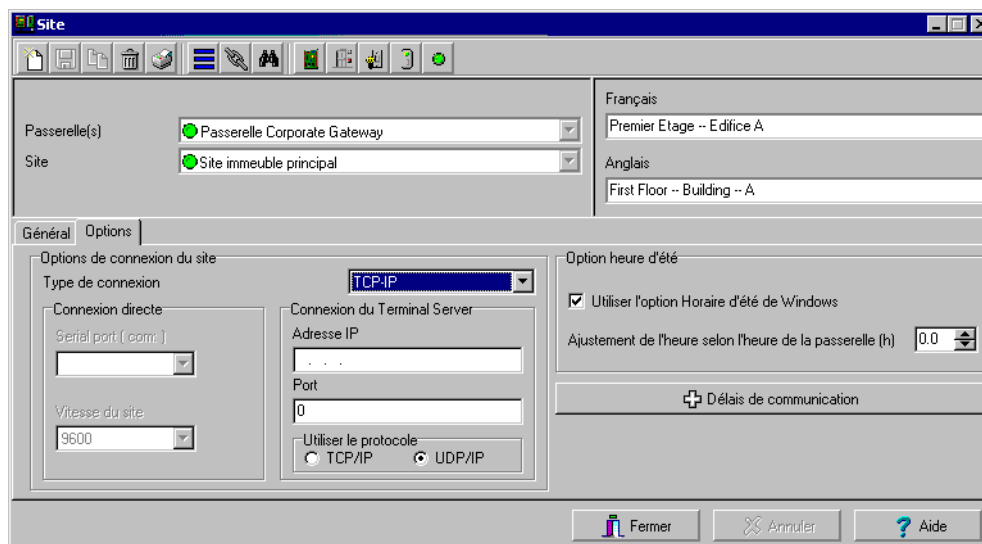
EntraPass supporte maintenant les versions Intellex LT correspondant au modèle de serveur vidéo Intellex relié à votre système. Rappelez-vous que l'interface Intellex LT comporte un nombre limité de caractéristiques. Consultez la documentation accompagnant le logiciel Intellex LT pour la liste des fonctions vidéo supportées.



Remarque : Au moment de se connecter au serveur vidéo, le poste de travail EntraPass envoie des données d'identification (Ping) à l'adresse IP du serveur vidéo. Le fait de cocher l'option "Ignorer requête pour identification" de la fenêtre de configuration du serveur vidéo permet de supprimer cette étape, notamment dans le cas où votre système connaît des problèmes de communication au moment d'effectuer cette première requête d'identification. Par contre, si vous laissez ce réglage inchangé (non coché), le poste de travail interrogera continuellement le serveur pour identification.

Protocole de communication UDP

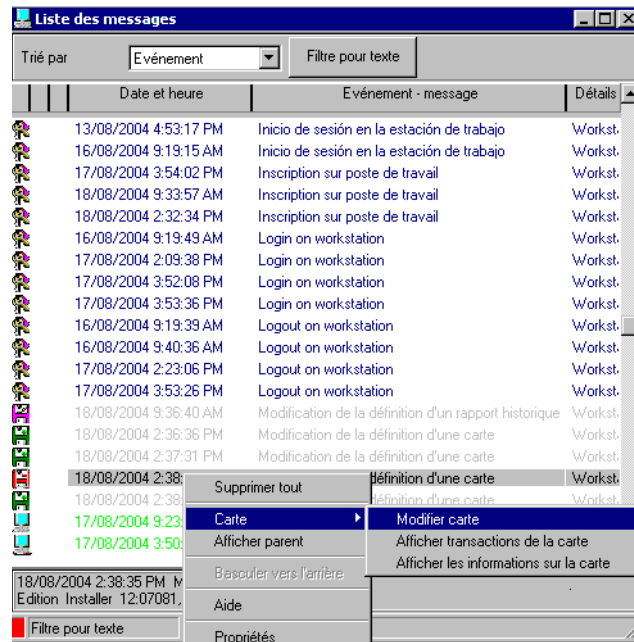
Le protocole de communication UDP (User Datagram Protocol) permet l'envoi et la réception rapide de données via le réseau IP.



Cochez cette option si le site en cours de configuration utilise ce protocole. Communiquez avec votre administrateur de réseau pour plus de détails sur le mode de communication utilisé au sein de votre organisation. Si vous utilisez l'interface Lantronix UDS-10, référez-vous à la notice d'installation Lantronix UDS Setup Instructions (no de produit DN1506 disponible en anglais seulement) pour les instructions d'installation et de configuration.

Modification rapide des cartes

L'opérateur d'EntraPass peut désormais accéder aux outils de modification des détails de carte. Il suffit d'afficher le bureau des messages ou le bureau des messages filtrés pour ensuite pointer sur le message associé et cliquer sur le bouton droit de la souris afin d'afficher le menu de raccourcis.



Paramètres par défaut des niveaux de sécurité

Par défaut, tous les niveaux de sécurité nouvellement créés permettent d'ouvrir une session de travail sur n'importe quel poste de travail: (onglet **Système** > **Niveau de sécurité** > onglet **Divers**).

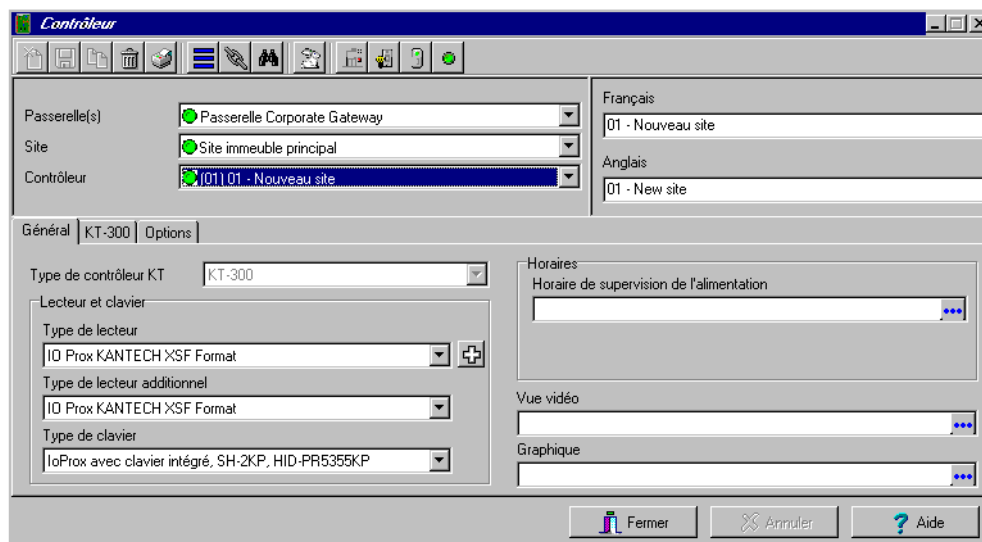
The screenshot shows a software window titled "Niveau de sécurité". At the top, there is a toolbar with icons for home, save, print, refresh, list, edit, and help. Below the toolbar, the "Niveau de sécurité" is set to "Lecture Seulement (030710)". To the right, there are two text input fields: "Français" containing "Lecture Seulement (030710)" and "Anglais" containing "Read Only (030710)". A tabbed interface is visible below, with the "Divers" tab selected. The "Divers" tab contains three sections of settings:

- Restrictions d'inscription:**
 - Autoriser l'inscription sur le serveur
 - Autoriser l'inscription sur les postes de travail
 - Utiliser la liste des postes pour l'inscription
- Adresse physique des composantes:**
 - Afficher à gauche
 - Afficher à droite
 - Ne pas afficher
- Garder sur bureau d'application:**
 - Fenêtre de configuration
 - Fenêtre d'opération

At the bottom right, there are three buttons: "Fermer" (Close), "Annuler" (Cancel), and "Aide" (Help).

Nouveaux réglages par défaut pour les contrôleurs

Par défaut, les horaires de supervision de l'alimentation et de contact anti-sabotage sont réglés à **Toujours valide**.




 **Remarque :** Rappelez-vous que les fenêtres de configuration des contrôleurs KT-100 et KT-300 n'affichent que l'horaire **Supervision de l'alimentation**.

Remarque : Entrées et relais par défaut au moment de définir un nouveau contrôleur : si aucun module d'extension n'est défini dans votre système, le nombre d'entrées et de relais se limitera à ceux définis dans le système. Dans ce cas, les opérateurs ne verront que deux entrées et huit secteurs. Si par contre un module d'extension est utilisé, ce nombre passera à 16 relais et 16 entrées.

Nouvelle nomenclature pour claviers IoProx

Tous les claviers IoProx compatibles ont été regroupés en un seul nom pour en faciliter l'identification : **IoProx avec clavier intégré**.

 **Remarque :** Le **Type de clavier** est réglé par défaut à **Aucun**. Au besoin, parcourez la liste et sélectionnez celui qui répond aux besoins de votre application.

Plans d'étages additionnels

EntraPass incorpore cinq plans d'étage additionnels pour un total de neuf graphiques échantillons. Vous pouvez personnaliser ces plans d'étage pour satisfaire aux exigences de votre configuration. Ces plans d'étage sont copiés dans le répertoire suivant : C:\Program File\Kantech\Server_CE\Generaldata\Demobmp.

Valeurs par défaut des noms de composantes système

Pour plus de clarté dans la configuration du système, les composantes système ont été renommées pour en faciliter l'identification.